

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES OFFICIEL DE L'ÉAO

Les demandes de relevé de notes officiel doivent être envoyées par écrit à la registraire. Les demandes peuvent être placées dans la boîte aux lettres de la registraire à la réception. Si vous souhaitez que l'École d'art d'Ottawa fasse parvenir une copie officielle du relevé à un collègue ou à une université, vous devez joindre ce qui suit :

- ✓ **10 \$ en espèces ou par chèque** au nom de l'École d'art d'Ottawa pour **chaque** relevé de notes qui doit être envoyé.
- ✓ Une **adresse postale complète** — n'oubliez pas d'inclure le **numéro de référence** ou le numéro d'étudiant que vous a donné l'établissement d'enseignement.
- ✓ Votre nom et votre numéro de téléphone actuel.

Le paiement doit être fait avant que le relevé soit envoyé.

On peut joindre la registraire — agente de programme du lundi au vendredi de 9 h à 16 h 30.

Merci.

Valorie Butler
Registraire-agente de programme
École d'art d'Ottawa
35 rue George
Ottawa, ON K1N 8W5
program_officer@artottawa.ca
613.241.7471 x 32

INFORMATION À PROPOS DE L'ÉTUDIANT (ÉCRIVEZ LISIBLEMENT SVP) :

Votre nom : _____

Votre numéro de téléphone : _____

Numéro de référence : _____

Nom et adresse de l'établissement qui doit recevoir le relevé de notes :

Nombre de relevés : _____

Signature de l'étudiant : _____

Date : _____